

BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG TH ĐẠI AN
Đoàn kiểm tra theo
Quyết định số 02 ngày 05/01/2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành Nam, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 02 ngày 05/01/2026 của Hiệu trưởng trường TH Đại An về việc kiểm tra nhiệm vụ của cá nhân, hoạt động của tổ chuyên môn, nhiệm vụ được giao của nhà giáo năm học 2025-2026. Đoàn kiểm tra nội bộ lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường của Phó Hiệu trưởng, từ đó có giải pháp tư vấn hỗ trợ công tác giáo dục tại nhà trường;

- Nhà trường đánh giá thực trạng năng lực của mỗi cá nhân, từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật và các hướng dẫn về công tác kiểm tra hiện hành; đảm bảo tính chính xác, khách quan, dân chủ, thực hiện việc đánh giá, kết luận đầy đủ;

- Qua kiểm tra phát hiện những thiếu sót và đề ra biện pháp khắc phục, hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo quy định.

II. Nội dung kiểm tra

1. Nhiệm vụ được giao của nhà giáo:

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống.

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của nhà trường, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày công, giờ công lao động.

- Đạo đức, nhân cách lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân, tinh thần đoàn kết, tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

1.2. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Hồ sơ của GV theo quy định (TT 28/2020-BGDĐT-Điều lệ trường TH) và quy định của sở, của trường;

- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch hoạt động giáo dục, quy



định quản lý học sinh sau tiết học chính thức trong ngày (tiết tự học-nếu có);

- Kiểm tra việc đánh giá học sinh theo TT 27/2020.

1.3. Công tác BDTX, nâng cao trình độ chuyên môn

- Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn của các cấp, dự sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ, nhóm; dự giờ đồng nghiệp, tự nghiên cứu, học tập (thể hiện qua hồ sơ đánh giá, ý thức phấn đấu của cá nhân).

- Việc đổi mới hình thức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá.

- Kiểm tra thông qua dự giờ lên lớp (đánh giá theo hướng dẫn của cấp học kết hợp với việc tiếp thu kiến thức của học sinh).

1.4. Thực hiện nhiệm vụ khác được giao.

- Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm (nếu có);

- Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao.

2. Hoạt động của tổ chuyên môn

- Việc xây dựng kế hoạch của tổ;

- Việc hoạt động của tổ.

3. Công tác chuyển đổi số.

- Việc triển khai, hướng dẫn GV ứng dụng CNTT vào giảng dạy đánh giá HS;

- Soạn bài, ký duyệt KHBD, sử dụng các phần mềm vào dạy học;

- Kho học liệu số của nhà trường.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Đoàn kiểm tra công bố quyết định kiểm tra, thông báo kế hoạch kiểm tra với đối tượng được kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra nghe báo cáo tóm tắt của đối tượng kiểm tra, ý kiến của cá nhân (nếu có);

- Các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, xem xét xác minh các nội dung để làm cơ sở nhận xét, đánh giá các nội dung kiểm tra tại mục II kế hoạch này;

- Dự giờ tiết dạy của giáo viên;

- Đoàn kiểm tra tổng hợp, nhận xét, đánh giá báo cáo và kiến nghị với đối tượng được kiểm tra về các nội dung kiểm tra theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người thực hiện
1	Trần Thị Thu – GV Tin học. Trần Thị Thu Hiền – GV Khối 4	Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá	Tháng 01/2026	Nguyễn Thị Hương Phạm Thị Kim Anh Trần Thị Hải Yến
	Phạm Thị Hiền– GV Khối 5 Vũ Thị Hương– GV Khối 2	Việc xây dựng kế hoạch bài dạy của GV (Soạn giáo án)	Tháng 01/2026	Mai Thị Ngọc Quỳnh Nguyễn Thị Hương

2	Nguyễn Thị Mai Hương – GV Âm nhạc Trần Thùy Linh – GV GDTC	Việc xây dựng kế hoạch bài dạy của GV (Soạn giáo án)	Tháng 02/2026	Nguyễn Thị Hương Trần Thị Kim Tình Trần Thị Hải Yến
3	Tổ chuyên môn 1,2,3	Việc sinh hoạt chuyên môn theo NCBH	Tháng 03/2026	Mai Thị Ngọc Quỳnh Nguyễn Thị Hương Phạm Thị Kim Oanh
	Vũ Thị Thanh Tâm – GV Khối 5 Hoàng Thị Thu Hà – GV Khối 3 Trần Thị Bích Ngọc – GV Âm nhạc Nguyễn Thị Việt Đức – GV Tin học	Việc thực hiện nề nếp chuyên môn	Tháng 04/2026	Mai Thị Ngọc Quỳnh Nguyễn Thị Hương Trần Thùy Linh
4	Ban giám hiệu	Kiểm tra việc chỉ đạo chuyên môn, các cuộc thi và giao lưu; các hoạt động trong nhà trường của BGH	Tháng 05/2026	Phạm Thị Kim Oanh Phạm Thị Kim Anh Trần Thị Hải Yến

2. Chế độ thông tin báo cáo

- Trường đoàn có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra và dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra trình người ra Quyết định kiểm tra theo quy định;
- Trường đoàn nắm bắt tình hình xử lý thông tin, số liệu theo nội dung, nhiệm vụ và báo cáo kịp thời cho người ký Quyết định kiểm tra theo quy định.
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Mai Thị Ngọc Quỳnh, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Kim Oanh, Trần Thị Hải Yến, Phạm Thị Kim Anh, Trần Thùy Linh, Trần Thị Kim Tình.
- Điều kiện vật chất đảm bảo cho cuộc kiểm tra: Hồ sơ các nhân, biên bản, quyết định,...
- Những vấn đề khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Ban KTNB (để thực hiện)
- Lưu VP.

Phê duyệt của người ra
quyết định kiểm tra

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



HỘI TRƯỞNG
Mai Thị Ngọc Quỳnh

Nguyễn Thị Hương